

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
А.А.Семенова  
Приказ от 28.08.2015 № 242



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №28  
Невского района Санкт-Петербурга**

2015г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение разработано на основании Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).
- 1.2. Данное Положение одобрено Собранием трудового коллектива ГБДОУ, принято Управляющим советом ГБДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение определяет состав, функции, права и работу Управляющего совета ГБДОУ.
- 1.4. В основу деятельности Управляющего совета ГБДОУ положен принцип демократизации управления.

## **2. Задачи Управляющего совета ГБДОУ**

- 2.1 Обеспечение гарантий прав детей на полноценное воспитание и образование в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам педагогической, хозяйственной деятельности ГБДОУ.
- 2.3. Осуществление контроля Уставной деятельности ГБДОУ.

## **3. Функции Управляющего совета ГБДОУ**

К компетенции Управляющего совета относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие сметы расходования средств, полученных Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- подготовка ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, публичного доклада;
- контроль за созданием безопасных условий пребывания воспитанников в Образовательном учреждении;
- контроль за организацией и созданием условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
- контроль за организацией питания воспитанников;
- контроль за созданием необходимых условий для соблюдения правил техники безопасности и охраны труда сотрудников Образовательного учреждения.

## **4. Порядок работы**

В Управляющий совет входят работники Образовательного учреждения и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения в общем количестве 9 человек.

Работники Образовательного учреждения в количестве 4 человек выбираются на общем собрании работников сроком на 3 года. Заведующий Образовательным учреждением является неизбираемым членом Управляющего совета Образовательного учреждения и не может быть избран его председателем. Родители (законные представители) воспитанников в количестве 4 человек избираются на общем родительском собрании Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Управляющий совет полномочен принимать решения если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Управляющий совет ГБДОУ при необходимости принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

О решениях принятых Управляющим советом ставится в известность весь коллектив и заинтересованные лица.

## **5. Права и ответственность членов Управляющего совета**

5.1. Член Управляющего совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит большинство голосов всего состава Управляющего совета.

5.2 Управляющий совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления ГБДОУ

5.3. Управляющий совет несет ответственность за:

- Соответствие принятых решений действующему законодательству России.
- Организацию выполнения принятых решений.
- Организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в ГБДОУ

## **6. Порядок документирования**

Управляющий совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний.

Руководитель организует хранение документации Управляющего совета.